

Guatemala, 31 de julio de 2013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura Y Deportes
Presente

Señor Viceministro:

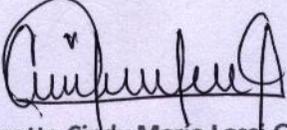
De manera atenta me dirijo a usted para rendirle informe de las labores desarrolladas por la suscrita conforme a lo estipulado en el contrato de los Servicios Técnicos Profesionales No. **2,170-2013** y Acuerdo Ministerial No. **567 -2013**, correspondiente al mes de Julio 2013 para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. **005** de fecha 31 de julio de 2013.

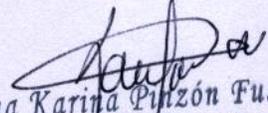
ACTIVIDADES REALIZADAS.

1. Asesorar en el reordenamiento del archivo de los expedientes del personal de la Dirección General de las Artes.
2. Asesorar la clasificación de los documentos según el orden establecido en las carpetas correspondientes de cada uno de los documentos del personal de la Dirección General de las Artes.
3. Otras actividades asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.
4. Elaboración de grupos de copias de contratos para entregar en Udaf y Financiero.
5. Orden, archivo y copias de informes de selección por dependencia.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Finalización al ordenamiento de los expedientes
2. Finalización en ordenamiento de informes de selección de colaboradores.
3. Finalización al ordenamiento de los expedientes.
4. Expedientes del 021 archivados y ordenados.
5. Elaboración de grupos de contratos para entregar en UDAF y FINANCIERO.
6. Archivos de otros documentos en otros expedientes.


Anette Cirdy Maria Lossi Grajeda.


Ina Karina Pinzón Fustero
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

